

# Cambio presidente o segretario

## Convenzioni

- il titolo delle pagine viene indicato in corsivo e racchiuso tra virgolette, es: *“Dettagli gruppo”*;
- il menù principale del sito si trova in alto a sinistra ed è riconoscibile del simbolo  e, ove la misura dello schermo lo permetta, dalla scritta Menu. Di seguito ci si riferirà a questo componente con il solo nome di menu ma in grassetto. Es: **Menu**;

## Premesse

Con le figure del presidente e dei segretari di un gruppo all'interno del portale UCIS vengono identificati quegli utenti che hanno i permessi per gestire oltre al proprio profilo personale anche quello del gruppo. Solo gli utenti tesserati per l'anno in corso e che abbiano un utente attivo possono essere inseriti all'interno del portale in questi ruoli.

## Percorso

Dalla pagina internet <https://ucis.org/gestionale> accedere al gestionale non come singolo utente ma con i dati di registrazione del gruppo inviati in fase di creazione dello stesso. Questi dati sono indicati nella prima mail inviata dalla segreteria nazionale in fase di registrazione.

Da UCIS.org <webmaster@alternativestudio.it>☆	 Rispondi	 Rispondi a tutti ▾	 Inoltra	Altro ▾
Oggetto <b>Dettagli account per 3 Moschettieri su UCIS.org</b>	15:46			
A 3moschettieri@romanzi.net☆				

Salve 3 Moschettieri,

Grazie per la tua registrazione su UCIS.org. Il tuo account è stato creato e deve essere attivato prima che tu possa utilizzarlo.

Per attivarlo clicca sul link seguente o fai un copia e incolla nel tuo browser:

<http://ucis.org.test/component/users/?task=registration.activate&token=d2d454188dce9a45edef5dd6cde78a07&Itemid=101>

Dopo averlo attivato, potrai accedere all'area riservata di <http://ucis.org.test/> usando le seguenti username e password:

Nome utente: 3-moschettieri  
Password: 5!hjn8tv3



Nome utente \*  
  
Password \*  
  
Ricordami

[Hai dimenticato la tua password?](#)  
[Hai dimenticato il tuo nome utente?](#)

Mantenzione Server Mail e Mailfunzion  
Il Server mail dedicato ai gruppi sarà i  
29 Gennaio. È possibile che nei succe  
interruzioni di servizio, segnalate in q  
eventuali disagi.  
Informiamo inoltre, che gli aggiornar  
nel frattempo invitiamo chi dovesse a  
indicando il modello del dispositivo, la  
riscontrato. Grazie per la disponibilità  
Stiamo lavorando per voi, Alternative



## Operazioni

- dalla pagina *“Dashboard”*, nella quale si viene indirizzati una volta eseguito l’accesso, selezionare il pulsante rosso *Modifica*  relativo al ruolo per il quale si vuole modificare la persona incaricata;
- appare un box di selezione nel quale sono disponibili tutti gli utenti appartenenti al gruppo con i requisiti richiesti (tesserati e con utente attivo) che non sono già inseriti in un ruolo di amministratore. Selezionare la persona che si vuole assegnare al ruolo e al termine premere il pulsante verde *Chiudi*;

**Cambia Ruolo: Segretario 2**  
Persona nel gruppo

3. salvare le informazioni inserite premendo dal menu in basso a destra il pulsante verde *Salva modifiche*  ;
4. a salvataggio avvenuto si ritorna sempre alla pagina “*Dashboard*” ma con i ruoli assegnati alle persone precedentemente modificate;
5. dal **Menu** premere il pulsante *Logout* per uscire dall’amministrazione del gruppo.